

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ได้ปฏิบัติงานตามนโยบายที่เคยแถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ครบรอบระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘/๕ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิโรจน์ เยาว์ดำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

โดย

นายวิโรจน์ เยาว์ดำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

****

เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

ตามที่กระผม นายวิโรจน์ เยาว์ดำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี และคณะผู้บริหาร ได้แถลงนโยบายในการบริหารราชการต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 ไปแล้วนั้น กระผมขอแถลงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา58/5 วรรค 5 และวรรค 6 “ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแถลงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศติดไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย”

ส่วนที่ 1

คำแถลงนโยบายของผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565

1. ด้านบริหารจัดการ

1.1 สร้างที่ทำการให้เหมาะสมแก่โครงสร้างการบริหาร และเป็นอัตลักษณ์ที่โดนเด่นด้วยวัฒนธรรมนาหมื่นศรี

1.2 กำหนดอัตรากำลังให้เพียงพอและเหมาะสมโดยยึดปริมาณ และลักษณะของงานภายใต้ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหลัก

1.3 จัดการทรัพยากรบุคคล ด้วยการดูแลให้มีสุขภาพจิตที่ดี พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญกำลังใจโยงใยถึงครอบครัว ส่งเสริมความก้าวหน้า ให้ผลตอบแทนตามหลักความสามารถและหรือผลงาน ให้สวัสดิการตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

1.4 บริหารงานด้วยการสร้างแรงจูงใจ บังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรมร่วมมือชุมชน ท้องที่ ยึดผลสำเร็จของงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ภารกิจหลัก กระจายอำนาจตัดสินใจ

1.5 จัดการงบประมาณ ด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งแสวงหาช่องทางการสร้างรายได้แก่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ตั้งจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม/งาน ที่มีความชัดเจนในกระบวนการดำเนินการ และโอกาสประสบความสำเร็จ โดยยึดแผนพัฒนาเป็นแนวทาง

1.6 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ นำไปใช้อย่างเกิดความคุ้มค่าแก่ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นเกณฑ์ บำรุงรักษาอย่างเพียงพอเหมาะสม

1.7 ประเมินผลการบริหารราชการเป็นรูปธรรม ปรับปรุงระบบการบริหารให้ทันสมัย และก้าวหน้าทันแก่การเปลี่ยนแปลง

2. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.1 ให้มีเส้นทางสัญจรทั่วถึงตามความต้องการของชุมชน ปรับปรุงบและซ่อมแซมบำรุงรักษาให้สะดวกสบายมากขึ้น โดยเน้นดำเนินการตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด

2.2 ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร อย่างเพียงพอ และทั่วถึงตามความต้องการของชุมชน

2.3 ให้มีไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง เพียงพอ ทั่วถึง ตามความต้องการของชุมชน

3. ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 จัดการศึกษาโดยมุ่งผลสำเร็จตามมาตรฐาน ยึดแผนพัฒนาการศึกษาเป็นแนวทางบริหารจัดการ

3.2 พัฒนาระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดูแลบำรุง รักษาให้มั่นคงมีความพร้อมเสมอ

3.3 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศาสนา รักษา ทำนุบำรุง จัดให้มีศาสนสถานและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

3.4 ใช้ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น วีถีชุมชน เป็นกลยุทธิ์เพื่อการพัฒนาตำบล

4. ด้านสังคม

4.1 สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษา หรือดำเนินการสำหรับกลุ่ม องค์กรเพื่อสาธารณะประโยชน์

4.2 สนับสนุน ส่งเสริม สังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อก้าวสู่สังคมเข้มแข็งพึ่งตนเอง

4.3 ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ และมีบทบาท ในระบอบประชาธิปไตย

4.4 สนับสนุนสังคมการกีฬาเพื่อความสามัคคี นันทนาการ และหรือเพื่อความเป็นเลิศ

4.5 สร้างความมั่นคงพื้นฐานและป้องกันการเสพสิ่งเสพติด แก่สถาบันครอบครัว

4.6 สร้างสังคมมีระเบียบ วินัย เพื่อความสงบสุข และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

4.7 ส่งเสริม สนับสนุน สังคมก้าวทัน ปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง และหรือเทคโนโลยี

4.8 สนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการเพื่อสังคมมีสุขเพราะพอเพียง

4.9 ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิ ประสิทธิผลความปลอดภัยในชุมชน

5. ด้านการอาชีพ รายได้

5.1 ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของราษฎร ด้วยการอบรมให้ความรู้ หรือรูปแบบอื่นใด

5.2 จัดการท่องเที่ยวให้สอดคล้องตามความต้องการชุมชน เพื่อสร้างรายได้แก่ปราะชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบล

5.3 ส่งเสริม สนับสนุน หรือดำเนินการเพื่อให้ประชาชนยึดแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามความต้องการ

6. ด้านการท่องเที่ยว

6.1 จัดการท่องเที่ยว เน้นการท่องเที่ยวแนวอนุรักษ์ด้านต่างๆ และสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยภายนอกตำบล

6.2 ออกข้อบัญญัติเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อเป็นเกณฑ์ปฏิบัติ

7. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.1 อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานและความต้องการของชุมชน

7.2 ดำเนินการ เพื่อการสร้าง ดูแลบำรุงรักษา สิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานและความต้องการชองชุมชน

7.3 จัดการขยะ มูลฝอย สิ่งปฏิกูล ในชุมชน ให้เหมาะสมเป็นไปตามแผนของทางราชการ และสอดคล้องตามมาตรฐาน

7.4 จัดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในชุมชน ด้วยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

8. ด้านสาธารณสุข

8.1 นำกีฬาเป็นกลไกสร้างเสริมสุขภาพแก่ประชาชน

8.2 สร้างระบบป้องกันโรค รักษาโรค รักษาพยาบาลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และทันต่อพัฒนาการของโรค

8.3 จัดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการป้องกันโรค รักษาโรค รักษาพยาบาล เพียงพอเหมาะสมแก่การปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2

งบแสดงผลการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รับจริง	หมายเหตุ
รายรับ			
ภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	350,000.00	403,457.52	
ภาษีป้าย	30,000.00	30,240.28	
รวมหมวดภาษีอากร	**380,000.00**	**433,697.80**	
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา	1,000.00	1,134.90	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	1,260.00	
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	50,000.00	7,350.00	
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	50,000.00	69,470.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	89.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์	0.00	410.00	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	2,100.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	1,500.00	
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	0.00	304,620.00	
ค่าปรับผู้กระทำผิดจราจรทางบก	2,000.00	400.00	
ค่าอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	1,300.00	
ค่าใบอนุญาตควบคุมอาคาร	5,000.00	4,114.00	
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	500.00	820.00	
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**108,500.00**	**394,567.90**	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ดอกเบี้ย	150,000.00	368,412.66	
รวมรายได้จากทรัพย์สิน	**150,000.00**	**368,412.66**	
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
รายได้จากประปา	1,800,000.00	2,132,625.00	
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น	5,000.00	4,700.00	
รวมรายได้จากทรัพย์สิน	**1,805,000.00**	**2,137,325.00**	

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รับจริง
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	20.00
เงินชดเชยการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน	30,000.00	93,050.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	20,000.00	11,647.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**50,000.00**	**104,717.00**
หมวดรายได้จากทุน		
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	30,730.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	**0.00**	**30,730.00**
หมวดภาษีจัดสรร		
ภาษีรถยนต์	500,000.00	541,203.93
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอน	12,000,000.00	11,550,690.77
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้ฯ	3,500,000.00	4,005,496.55
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	100,000.00	84,946.95
ภาษีสรรพสามิต	5,000,000.00	5,144,487.68
ค่าภาคหลวงแร่และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายป่าไม้	50,000.00	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	55,000.00	49,769.22
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	45,000.00	49,193.05
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	900,000.00	1,222,392.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	5,000.00	13,570.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**22,155,000.00**	**22,661,750.15**
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนทั่วไป	21,112,725.00	20,827,725.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**21,112,725.00**	**20,827,725.00**
รวมทั้งหมด	**45,761,225.00**	**46,958,925.51**

รายจ่าย	ประมาณการ	จ่ายจริง
งบกลาง	13,931,638.00	13,489,921.00
งบบุคลากร	15,211,000.00	12,847,755.71
งบดำเนินการ	12,857,113.00	8,652,759.43
งบลงทุน	1,924,174.00	745,856.24
งบเงินอุดหนุน	1,837,300.00	1,436,573.25
รวมรายจ่าย	45,761,225.00	37,172,865.63

ส่วนที่ 3

รายงานผลการดำเนินงาน

1. นโยบายด้านบริหารจัดการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและสมทบกองทุนทดแทน	121,357.00	
2.	เงินเดือนฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ	12,847,755.71	
3.	ค่าตอบแทน	408,248.00	
	ใช้สอย	4,625,308.98	
	วัสดุ	1,328,502.50	
4.	ค่าสาธารณูปโภค	2,290,699.50	
5.	ค่าครุภัณฑ์	281,625.40	

2. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	ปรับปรุงถนนผิวจราจรหินผุ สายบ้านต้นปาบ-เขาช้างหาย ม.5 ช่วงที่ 1	464,230.84	
2.	ปรับปรุงถนนผิวจราจรหินผุ สายบ้านต้นปาบ-เขาช้างหาย ม.5 ช่วงที่ 2	472,000.00	
3.	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสนามกีฬาชนไก่ ช่วงที่ 1 ม.3	490,000.00	
4.	ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายหนองเขียด-วัดควนสวรรค์ ม.3,ม.8	4,362,200.00	
5.	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา หมู่บ้าน แบบบาดาล บ้านไสใหญ่ ม.1	475,000.00	
6.	ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายสามแยกประปา-ต.นาโยงเหนือ ม.1	671,997.00	
7.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ติดตั้งหมอแปลไฟฟ้า ศพด.	303,742.45	
8.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พาดสายไฟฟ้าสาธารณะ ถนน 2 สาย 1. สายบ้านนายพลอยเชยชื่นจิตร ม. 7 2. สายบ้านไสตอ-ทุ่งส้าน ม.8	82,912.80	
9.	จัดซื้อโคมไฟถนน 1X3 วัตต์ จำนวน 20 ชุด	33,400.00	

3. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	360,099.00	
2.	ค่าอาหารเสริมนม	401,266.32	
3.	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ร.ร.บ้านควนสวรรค์ ร.ร. ไทรงาม	881,000.00	
4.	งานลูกลม	455,000.00	
5.	งานประเพณีลอยกระทง	30,000.00	
6.	งานวันผู้สูงอายุ	63,500.00	
7.	พิธีทางศาสนา	3,500.00	

4. นโยบายด้านสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,250,500	
2.	เบี้ยยังชีพให้ผู้พิการ	2,384,000.00	
3.	เบี้ยยังชีพให้ผู้ป่วยเอดส์	30,000.00	
4.	ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	11,094.00	
5.	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	80,000.00	
6.	การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	130,600.00	
7.	ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	34,640.00	
8.	วันเด็ก	57,248.00	

5. นโยบายด้านการพัฒนาอาชีพ รายได้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	เงินทุนเศรฐกิจชุมชน	550,000.00	
2.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	211,980.00	

6. ด้านการท่องเที่ยว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	จ้างเหมาบริการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว	376,300.00	
2.	ค่าไฟฟ้าสถานที่ท่องเที่ยว	151,409.00	
3.	ค่าใช้สำหรับงานท่องเที่ยว(เช่นค่าน้ำมัน วัสดุการเกษตร ฯ)	15,375.80	

7. **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	123,295.00	
2.	การจัดการขยะ	229,339.45	
	ค่าธรรมเนียม 29,850		
	ค่าจ้างเหมาบริการ 134,400		
	ค่าบำรุงรักษารถ 13,367.41		
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 51,722.04		

8. **ด้านสาธารณสุข**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	ค่าใช้จ่ายระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	658,800.00	
2.	วัสดุทางการแพทย์	7,041.00	
3.	จ่ายจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ	29,523.31	
4.	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิฐานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	92,610.00	
5.	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	40,000	
6.	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	120,000	

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. การดำเนินงานยังขาดการบูรณาการหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ความซ้ำซ้อนของโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่
3. แผนงานโครงการมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. หน่วยงานไม่ดำเนินการตามแผนงานโครงการ มีการยกเลิก โอน เปลี่ยน งบประมาณ
5. มีบางโครงการหน่วยงานไม่ได้ดำเนินงานตามปฏิทินที่วางไว้
6. ขาดการติดตามผลการดำเนินงสรตามโครงการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. ให้แต่ละส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่

2. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แต่ละหน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างทั่วถึง

3. ให้หน่วยงานต่างๆ ขององค์กรดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน และเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานปีต่อไป

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

****

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. เพื่อสร้างค่านิยมในการป้องกันการทุจริตในองค์กร

๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรในการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๔ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๘ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๗ คน
๔. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๔ คน
๕. พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๐ คน
รวม ๕๓ คน	

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ญาตา สปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๑๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณถือจ่าย ๑๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. สร้างค่านิยมในการป้องกันการทุจริต ภายในองค์กร

๔. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรในด้านการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานให้รับบริการประชาชนผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ











บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. อบต.นาหมื่นศรี โทร. ๐-๗๕๒๙-๙๕๕๖

ที่ ตง ๗๕๘๐๑/ **วันที่** ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการจัดทำโครงการฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรีได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ญาตา สปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๖ คน และได้กำหนดขั้นประเมินผลโครงการไว้ว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย โดย ๗๐% ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

ข้อเท็จจริง

การอบรมโครงการดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจากการทดสอบหลังการฝึกอบรม จำนวน ๔๔ คน จากผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๕ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จากการอบรมในครั้งนี้ สามารถนำข้อมูลมาสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้หรือไม่ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงในการจัดโครงการดังกล่าวในปีถัดไป

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

- ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

- ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๘๖ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและระเบียบ/ข้อกฎหมายข้างต้น การดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอสรุปผลการจัดทำโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุภกิจ สงธนู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวิรี เส้นทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิโรจน์ เพาะกาศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

สรุปโครงการส่วนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ญาตา สปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

****

๑. **ชื่อโครงการ** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรสำคัญและมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใช้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) โดยกำหนดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการทุจริต และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีการกำหนดโครงการ/หลักสูตรการพัฒนา การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ บัญญัติว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและความสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

/๓.๓ เพื่อ....

๓.๓ เพื่อสร้างค่านิยมในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

๓.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรในการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๕ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๓ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
๒. สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๘	คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๗	คน
๔. พนักงานครู	จำนวน	๔	คน
๕. พนักงานจ้าง	จำนวน	๒๐	คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

<u>๕.๑ ขั้นเตรียมการ</u>

๑. เขียนโครงการ

๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร รวมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการ โดยแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่อยู่ในเป้าหมายทราบ

<u>๔.๒ ขั้นประเมินผลโครงการ</u>

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย โดย ๗๐ % ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๒ วัน วันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินงานจัดกิจกรรม

ห้องประชุม ญาตา สปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอประเหลียน จังหวัดตรัง

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๙. งบประมาณดำเนินงาน

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๑๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๓๘,๕๐๐ บาท โอนเพิ่มตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ อนุมัติวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่าย ๑๘๘,๕๐๐ บาท ใช้ไป ๑๕๕,๓๕๐ บาท แยกเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าพาหนะไป-กลับวิทยากร จำนวน ๔ คน เป็นเงิน ๙,๒๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ดังนี้ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

- อาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ
- อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ

/-อาหาร.....

- อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ
- อาหารว่าง จำนวน ๔ มื้อ

๓. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร ๑ คืน จำนวน ๒๗ ห้อง
เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท

๔. ค่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆในการอบรม (สมุด/ปากกา/กระเป๋าใส่เอกสารอบรม)
เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท

๖. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

๑๐. ตัวชี้วัดโครงการ

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ผลประโยชน์และความคุ้มค่าจากโครงการ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัด โดยวิธีการเปรียบเทียบกับเป้าหมายของโครงการและการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือวัดความพึงพอใจ ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย โดยวัดจากการผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรมเกินร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การอบรมในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จในระดับดีมาก บุคลากรทุกคนได้รับความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักธรรมในการดำเนินชีวิต ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปโครงการส่วนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ญาตา สปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

สรุปผลจากแบบสอบถามที่ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวน ๔๖ คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๔	๕๒.๑๗
มาก	๒๐	๔๓.๔๘
ปานกลาง	๒	๔.๓๕
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	**๔๖**	**๑๐๐**

๒. ความพึงพอใจในวิทยากร

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๗	๓๖.๙๖
มาก	๒๘	๖๐.๘๗
ปานกลาง	๑	๒.๑๗
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	**๔๖**	**๑๐๐**

๓. ความพึงพอใจในบริการ

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๓	๖.๕๒
มาก	๑๖	๓๔.๗๘
ปานกลาง	๑๙	๔๑.๓๑
น้อย	๗	๑๕.๒๒
น้อยที่สุด	๑	๒.๑๗
รวม	**๔๖**	**๑๐๐**

๔. ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๗	๓๖.๙๖
มาก	๒๘	๖๐.๘๗
ปานกลาง	๑	๒.๑๗
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	**๔๖**	**๑๐๐**

๕. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

ความคิดเห็น	ผลการประเมิน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๘	๓๙.๑๓
มาก	๒๕	๕๔.๓๕
ปานกลาง	๓	๖.๕๒
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	**๔๖**	**๑๐๐**

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. สถานที่ฝึกอบรมไม่ค่อยเหมาะสม ในด้านการบริการ

๒. ด้านบริการของรีสอร์ทไม่เหมาะสม และอาหารไม่เหมาะสม

๓. การบริการควรบริการให้ครอบคลุมทุกด้าน

ผลการดำเนินงาน กองช่าง อบต.นาหมื่นศรี

ประจำปี 2567

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสนามกีฬาชนไก่ หมู่ที่ 3

2. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล บ้านไสใหญ่ (หน่วยบ้านนายแคล้ว เยาว์ดำ) หมู่ที่ 1

3. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินผุ สายบ้านต้นปาบ-เขาช้างหาย หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 1)

4. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินผุ สายบ้านต้นปาบ-เขาช้างหาย หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 2)

5. โครงการปรับปรุงผิวถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายสามแยกประปา – ตำบลนาโยงเหนือ หมู่ที่ 1

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสนามกีฬาชนไก่ หมู่ที่ 3

ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ



2. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล บ้านไสใหญ่ (หน่วยบ้านนายแคล้ว เยาว์ดำ) หมู่ที่ 1

ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ



3. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินผุ สายบ้านต้นปาบ-เขาช้างหาย หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 1)

ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ



4. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินผุ สายบ้านต้นปาบ-เขาช้างหาย หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 2)

ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ



5. โครงการปรับปรุงผิวถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายสามแยกประปา – ตำบลนาโยงเหนือ หมู่ที่ 1

ก่อนดำเนินการ



หลังดำเนินการ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการสรรหา	- เพื่อให้มีบุคคล ปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - เพื่อให้งานแต่ละตำแหน่งมีประสิทธิภาพ	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	อบต.นาหมื่นศรี มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยประกาศปรับปรุงแผนเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เพิ่มจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก. อบต.จังหวัดตรังในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ควรมีการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเท่าที่จำเป็น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
๒. นโยบายด้านการพัฒนา	- เพื่อให้บุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง มีความรู้ทักษะและสมรรถนะตรงตามตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	อบต.นาหมื่นศรี มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ควรมีหลักสูตรการอบรมให้ทั่วถึงทุกตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านเก็บรักษาไว้	- เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอยู่กับองค์กร รักองค์กรและมีความผูกพันต่อองค์กร	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	อบต.นาหมื่นศรี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จากผู้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงาน ได้แก่ การประเมินฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลฯ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ - มีการประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์	- เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ๒. มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม โดยยึดถือตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่เลือกปฏิบัติ มีการควบคุม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม โดยดูจากความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. อบต.นาหมื่นศรี โทร. ๐-๗๕๒๙-๙๕๕๖

ที่ ตง ๗๕๘๐๑/- **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุภกิจ สงธนู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพัชรี เพ็งเกตุ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

(นายยุทธนา ดำนก้า)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน (ย้าย) ราย	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-		-	-	๑
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-		-	-	๑๒
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗	๕	-	-	๑	-	-	๘
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	๒	-	๑	๑	-	-	๗

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกสายงานผู้บริหาร จาก กสถ. เพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เนื่องจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เพียงพอต่ออัตราตำแหน่งที่ว่าง จึงไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
- การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันสายงานผู้ปฏิบัติ จาก กสถ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ยังไม่มีผู้มาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในสังกัด พัฒนาความรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวพิณชนก เดชนุ้ย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๒	นายจะรอบ เชยชื่นจิตร	คนงาน สำนักปลัด อบต.	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๓	นางพิมพ์ชนก ปราบโรค	คนงาน สำนักปลัด อบต.	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๔	นายไกรเทพ เยาว์ดำ	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ สำนักปลัด อบต.	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๕	นายวุฒิชัย เชยกาญจน์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ สำนักปลัด อบต.	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๖	นางสาวนภาภัทร์ ศรีสุข	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด อบต.	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๒๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗	นางสาวอุไรพร อ่อนช่วย	คนงาน สำนักปลัด อบต.	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๒๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

การโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	-	-	-	-	-	-

การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวนรินทิพย์ รัตนกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองปากน้ำ สมุทรปราการ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.นาหมื่นศรี อ.นาโยง จ.ตรัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๒๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

การลาออกของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวจรัสศรี ชุมสม	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๒	นางสาวนภาภัทร์ ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	อบต.นาหมื่นศรี ที่ ๑๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การไล่ออกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	-	-	-	-	-

การเกษียณอายุราชการของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	-	-	-	-	-

การเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การสัมมนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๗	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	นายดำรงศักดิ์ ยิ้มย่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายใน	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๓	นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลง ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	นางสาวปราณี ขุนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลง ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๕	นางทวีพร ช่องดารากุล	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาและการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖	นางสาวพัชรา ตาสาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาและการ	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
				ติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี		
๗	นางจุฬาลักษณ์ รุ่งอนันต์ไพบูลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองช่าง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาและการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๘	นางสาวนภาภัทร์ ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาและการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๙	นางพัชรี เพ็งเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัยให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๐	นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัย ให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ของ อบจ. เทศบาล อบต. สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายเงินด้านบริหารด้านการจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ทุนการศึกษาเด็ก ตามอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
				จัดตั้งและสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นและการใช้เงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๑๒	นางสาวสุวรรณี เพ็งไทร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ของ อบจ. เทศบาล อบต. สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายเงินด้านบริหารด้านการจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ทุนการศึกษาเด็ก ตามอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จัดตั้งและสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นและการใช้เงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๓	นางสาวจันทร์ธนพร เขียดสุก	ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๔	นางพัชรี เพ็งเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๕	นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๖	นางสาวจุฑาทิพย์ บุญชัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๑๗	นางสาวจุฑามาศ เมืองช่วย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๑๘	นางสาวพิมพ์พิชชาญ์ ชัยแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การฝึกอบรม	สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๙	นายปรีชา มากแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน กองช่าง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การฝึกอบรม	สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๐	นางพัชรี เพ็งเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๑	นางสาวสุวรรณี เพ็งไทร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จังหวัดตรัง	๒๓ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๒	นางธัญญา แก้วเพ็ง	ครู สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จังหวัดตรัง	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๓	นางสาวจุฑาทิพย์ บุญชัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	กรมบัญชีกลาง	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒๔	นางสาวพัชรา ตาสาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล “Goole Drive/Google Forms/Google Sites	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๕	นางทวีพร ช่องดารากุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล “Goole Drive/Google Forms/Google Sites	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๖	นางสาวสุวรรณี เพ็งไทร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จังหวัดตรัง	๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒๗	นางพัชรี เพ็งเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักปลัด อบต.	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	เทคนิคการติดตามทบทวนและรายงานผลการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารงานอย่างเป็นระบบ พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๘	นายกิตติ สีสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง กองช่าง	ความรู้และทักษะงานในแต่ละตำแหน่ง	การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้างตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว๑๒๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๓-๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	**อัตรากำลังคน**			
	๑) พนักงานส่วนตำบล	๒๒	๑๘	๔
	๒) พนักงานครู อบต.	๕	๔	๑
	๓) ลูกจ้างประจำ	-	-	-
	๔) พนักงานจ้าง	๒๓	๒๐	๓
	รวม	**๕๐**	**๔๒**	**๘**
๒	**ประเภทตำแหน่ง**			
	๑) บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
	๒) อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒	๑
	๓) วิชาการ	๑๓	๑๑	๒
	๔) ทั่วไป	๔	๓	๑
	๕) สายงานการสอน	๕	๔	๑
	๖) สนับสนุน	-	-	-

ตารางที่ ๒ ข้อมูลการบรรจุแต่งตั้ง การโอน รับโอน

ลำดับ	รายการ	ประเภทพนักงาน			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	-	-	-	๗
๒	ให้โอน (ย้าย)	-	-	-	-
๓	รับโอน (ย้าย)	๑	-	-	-
รวม		**๑**	**-**	**-**	**๗**

ตารางที่ ๓ ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๒	๖๖.๖๗
๒	พนักงานครู อบต.	๔	๑	๒๕
๓	ลูกจ้างประจำ	-	-	-
๔	พนักงานจ้าง	๒๐	๒	๑๐
รวม		**๔๒**	**๑๕**	**๓๕.๗๑**